



COMUNE DI TISSI

PROVINCIA DI SASSARI

DETERMINAZIONE

Area Finanziaria - Tributi e Personale

n° Reg. Gen. 17 del 14-01-2026 (Determinazione del settore n. 12)	OGGETTO: COSTITUZIONE FONDO ECONOMATO ANNO 2026. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. NOMINA ECONOMO COMUNALE.
--	---

L'anno duemilaventisei addì quattordici del mese di gennaio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con delibera del consiglio comunale n. 31 del 30.12.2025, è stato approvato il DUP 2026/2028;
- con delibera del consiglio comunale n. 32 del 30.12.2025, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- con delibera del consiglio comunale n. 8 del 29.04.2025 è stato approvato il rendiconto di gestione 2024;
- con delibera del consiglio comunale n. 17 del 29.07.2025 è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio 2025 e la variazione di assestamento generale;
- con Decreto n. 10 del 31.10.2024 il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Finanziaria - Tributi e Personale;

Considerato che l'art. 153, comma 7, del TUEL, stabilisce che il Regolamento di Contabilità deve prevedere l'istituzione di un servizio di economato, cui viene preposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare;

Atteso che l'art. 5 del Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15/03/2016 che prevede l'istituzione, ai sensi del già menzionato art. 153, comma 7, TUEL, per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare di un servizio economato, la cui organizzazione, competenze e funzionamento sono disciplinate da uno specifico e separato regolamento;

Visto l'art. 6 "Fondo Economale" del vigente Regolamento comunale per la disciplina del servizio di Economato, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 15/12/2016, assunta, il quale prevede che:

"Al fine di provvedere alle spese e alle anticipazioni provvisorie, all'inizio di ogni anno finanziario, l'economo comunale viene dotato di un fondo di anticipazione dell'importo di Euro 3.000,00, mediante emissione di un apposito ordinativo di pagamento. Con la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario che provvede all'anticipazione del fondo all'economo, si prenota la spesa sui vari capitoli di

bilancio. Il fondo di anticipazione, qualora la dotazione prevista risultasse insufficiente nel corso dell'esercizio, può essere reintegrato con apposita variazione al Bilancio di previsione. Il fondo economale è iscritto nel Bilancio di previsione al Titolo IX dell'entrata e al Titolo VII della spesa. Al termine dell'esercizio, il fondo dovrà essere integralmente restituito secondo quanto previsto dal successivo articolo 8, comma 2. L'economo restituisce le eventuali somme non spese mediante apposito ordinativo di incasso."

Ritenuto pertanto necessario costituire secondo le disposizioni sopra richiamate, per l'anno 2024, un Fondo di anticipazione fissando, sulla scorta delle previsioni di spesa per l'esercizio, in euro 500,00 l'importo della anticipazione a favore dell'Economo comunale per i servizi comunali dell'anno corrente, reintegrabili eventualmente alla necessità, con la precisazione che tali spese possono intendersi autorizzate limitatamente alle forniture di beni e servizi per un importo unitario non superiore a € 300,00, ad esclusione delle spese aventi natura obbligatoria in quanto tassativamente regolate dalla legge e delle spese connesse ad adempimenti d'ufficio aventi carattere non discrezionale;

Ritenuto di confermare quali spese che potranno essere effettuate utilizzando il Fondo Economato le tipologie indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo nell'art. 4 del succitato "Regolamento per la disciplina del Servizio di Economato";

Ritenuto individuare, con successivo atto, i capitoli di spesa corrente oggetto di gestione tramite servizio economato indistintamente in tutti i capitoli le cui spese possano risultare conformi all'utilizzo previsto dalla normativa vigente;

Ravvisata la necessità di individuare per l'anno 2026 all'interno del Servizio Finanziario l'Economo Comunale, quale agente contabile autorizzato ad operare sul citato Fondo Economato, dando atto che allo stesso spetterà le indennità per maneggio valori in base valori in base al vigente contratto collettivo, previa determinazione in sede di contrattazione integrativa decentrata dell'importo da riconoscere a tale titolo;

Considerato che con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 28.03.2025 è stata rinnovata la convenzione di Tesoreria con il Banco di Sardegna Spa, il cui c/c bancario, IBAN IT 92 Q 01015 87600 000000012701, potrà essere utilizzato dall'economo comunale per le operazioni contabili relative al Fondo Economato;

Ravvisata la necessità di assicurare l'entrata in funzione del servizio di economato nel minor tempo possibile;

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 e smi;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e smi;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e smi;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale per la Disciplina del Servizio di Economato;
- il Regolamento comunale sui Controlli Interni;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente

Di costituire per l'anno 2026 un Fondo Cassa Economato per le anticipazioni delle necessità dei Servizi dell'ente di complessivi euro 500,00 derivanti dal pagamento delle tipologie di spese indicate nell'art. 4 "Regolamento per la disciplina del Servizio di Economato" approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 15/12/2016;

Di impegnare la somma di euro **500,00** quale fondo di anticipazione a favore dell'Economo Comunale con imputazione contabile al capitolo 12990 ad oggetto "Anticipazione fondi per il Servizio Economato" con riferimento all'esercizio finanziario 2026 dando atto che l'obbligazione si perfeziona nel corso dell'esercizio finanziario 2026;

Di accertare la somma di euro **500,00** e di imputare l'entrata al capitolo "3890" ad oggetto "Rimborso Fondo Economato", con riferimento all'esercizio finanziario 2026 dando atto che l'obbligazione si perfeziona nel corso dell'esercizio finanziario 2026;

Ritenuto individuare, con successivo atto, i capitoli di spesa corrente oggetto di gestione tramite servizio economato indistintamente in tutti i capitoli le cui spese possano risultare conformi all'utilizzo previsto dalla normativa vigente;

Di Nominare quale economo comunale e agente contabile, la dipendente dott.ssa Arianna Cabras, istruttore dei servizi amministrativi;

Di dare atto che all'Economo Comunale verranno riconosciute le indennità per maneggio valori in base al vigente contratto collettivo, previa determinazione in sede di contrattazione integrativa decentrata dell'importo da riconoscere a tale titolo e che lo stesso dovrà attenersi, nell'espletamento delle mansioni, alle prescrizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina del Servizio di Cassa Economato;

Di stabilire che il titolare del fondo dovrà far uso delle somme a sua disposizione per le finalità, alle condizioni e nei modi stabiliti dallo specifico regolamento, con l'obbligo di rendicontare le spese sostenute semestralmente, e in ogni caso, entro dieci giorni dall'esaurimento del fondo;

Di dare atto che le spese che potranno essere effettuate tramite la Cassa Economato non potranno superare il limite massimo unitario di € 300,00, ad esclusione delle spese aventi natura obbligatoria in quanto tassativamente regolate dalla legge e delle spese connesse a adempimenti d'ufficio aventi carattere non discrezionale;

Di stabilire di utilizzare per le operazioni di cassa il c/c bancario attivo presso il tesoriere Banco di Sardegna Spa;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto-legge n. 78/2009 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di Precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;

Di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è il Dr. Pietro Dettori;

Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.tissi.ss.it per 30 giorni consecutivi;

Di ottemperare agli obblighi di pubblicazione della presente determinazione sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "Albo on line" e nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio;

Di notificare il presente atto alla dipendente interessata e trasmetterlo ai Responsabili di Area, al Revisore Unico dei Conti, al Tesoriere Comunale alle RSU per gli adempimenti di competenza.

La presente determinazione viene trasmessa in data odierna:

1. Al Responsabile del Servizio finanziario per l'attestazione della copertura finanziaria mediante Apposizione del visto di regolarità contabile, a norma dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. n° 267/2000.
2. All'ufficio di Segreteria per la registrazione, la numerazione e la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni Consecutivi.
3. Al Sig. Sindaco per conoscenza

Tissi, 14-01-2026

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Pietro Dettori

Il Responsabile del Servizio
Dott. Pietro Dettori

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole , ai sensi dell'articolo 147- bis , comma 1 , del vigente Decreto legislativo n.267/2000,sul presente atto.

Tissi, 14-01-2026

Il Responsabile del Servizio
Dott. Pietro Dettori

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).