



# COMUNE DI TISSI

PROVINCIA DI SASSARI

## DETERMINAZIONE

### Area Finanziaria - Tributi e Personale

<b>n° Reg. Gen. 11 del 08-01-2026 (Determinazione del settore n. 9)</b>	<b>OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE AL SINDACO PER LE MISSIONI ISTITUZIONALI SVOLTE DURANTE L'ANNO 2025 E RINNOVO FIRMA DIGITALE.</b>
---	---

L'anno duemilaventisei addì otto del mese di gennaio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso che:**

- con delibera del consiglio comunale n. 31 del 30.12.2025, è stato approvato il DUP 2026/2028;
- con delibera del consiglio comunale n. 32 del 30.12.2025, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- con delibera del consiglio comunale n. 8 del 29.04.2025 è stato approvato il rendiconto di gestione 2024;
- con delibera del consiglio comunale n. 17 del 29.07.2025 è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio 2025 e la variazione di assestamento generale;
- con Decreto n. 10 del 31.10.2024 il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Finanziaria - Tributi e Personale;

**Dato Atto** che il Sindaco ha presentato presso il servizio finanziario dell'Ente, idonea documentazione relativamente alle spese sostenute nelle missioni istituzionali svolte durante l'annualità 2025, nello specifico riguardanti gli oneri per il parcheggio dell'auto di proprietà dell'Ente unitamente alla ricevuta relativa ai costi di rinnovo della firma digitale istituzionale;

**Considerato Che:**

- il rimborso delle spese di viaggio degli amministratori locali è disciplinato dall'art. 84 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, il quale al comma 1, dispone: *“Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali.”*
- nel richiamato Decreto Ministeriale emanato il 04.08.2011 si legge che gli amministratori spetta il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentate, in misura non superiore a quanto previsto dallo stesso decreto, che all'art. 2 specifica: *“In occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali;*

**Visto**, nello specifico, l'art. 3, comma 1, lett. a) del Decreto Ministeriale emanato il 04.08.2011, il quale prevede un limite massimo giornaliero pari ad euro 28,00 per missioni di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza.;

**Inteso** che le considerazioni sopra esposte, valevoli per il personale dirigente delle amministrazioni locali, risultano dunque applicabili anche agli Amministratori locali, in virtù del richiamato art. 2 del D.M. 04.08.2011, che estende a questi ultimi le stesse limitazioni vigenti per i dirigenti relative al rimborso delle spese di missione;

**Viste** le pezze giustificative delle spese sostenute dal Sindaco di importo totale pari ad 73,60 euro, di cui 7,00 euro relativi al rinnovo della firma digitale in dotazione;

**Ritenuto** opportuno procedere all'impegno e relativo rimborso delle spese sostenute dallo stesso;

**Atteso** che la presente spesa troverà copertura sul capitolo 30/2, codice 01.01-1.03.02.02.002 del Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, esercizio 2026;

**Visti:**

- il Decreto legislativo n. 267/2000;
- il Decreto legislativo 165/2001;
- il Decreto legislativo 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa e qui interamente richiamate quale parte integrante e sostanziale della presente

**Di Impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 la somma di 73,60 euro sul capitolo 30/2 codice 01.01-1.03.02.02.002 del Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, esercizio 2026, a titolo di rimborso spese relative alle missioni istituzionali svolte dal Sindaco durante l'anno 2025 di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza, di cui 7,00 euro relativi ai costi di rinnovo della firma digitale in dotazione;

**Di Liquidare** la somma di complessiva di 73,60 euro al Sindaco in virtù delle pezze giustificative presentate al Servizio Finanziario dell'Ente;

**Di Accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica del bilancio di competenza anno 2026;

**Di Ottemperare** agli obblighi di pubblicazione della presente determinazione sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "Albo on line" e nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

**Di Esprimere** sulla presente determinazione parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del vigente D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

La presente determinazione viene trasmessa in data odierna:

1. Al Responsabile del Servizio finanziario per l'attestazione della copertura finanziaria mediante Apposizione del visto di regolarità contabile, a norma dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. n° 267/2000.
2. All'ufficio di Segreteria per la registrazione, la numerazione e la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni Consecutivi.
3. Al Sig. Sindaco per conoscenza

Tissi, 08-01-2026

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Pietro Dettori

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Pietro Dettori

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole , ai sensi dell'articolo 147- bis , comma 1 , del vigente Decreto legislativo n.267/2000,sul presente atto.

Tissi, 08-01-2026

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Pietro Dettori

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*